

Veranstaltungshinweis / Buchung eines Veranstaltungs-Banners

(Bitte ausdrucken und per Fax übermitteln an 0 52 52 / 97 48 06)

Veranstalter (evtl. Stempel):

Straße:

PLZ, Ort:

Tel. / Fax / Mobil

E-Mail:

Homepage:

Ansprechpartner:

1. Ich buche / Wir buchen einen Veranstaltungs-Banner für die folgende Veranstaltung:

.....

Das Banner soll verlinkt werden mit keine Verlinkung

2. Das Veranstaltungs-Banner erscheint für eine Woche (von Montag bis Montag) und wird im Wechsel mit maximal zwei weiteren Veranstaltungshinweisen präsentiert.

Gebucht wird für den folgenden Zeitraum (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> KW 25 ab 21.06.2010	<input type="checkbox"/> KW 40 ab 04.10.2010	<input type="checkbox"/> KW 01 ab 03.01.2011	<input type="checkbox"/> KW 16 ab 18.04.2011
<input type="checkbox"/> KW 26 ab 28.06.2010	<input type="checkbox"/> KW 41 ab 11.10.2010	<input type="checkbox"/> KW 02 ab 10.01.2011	<input type="checkbox"/> KW 17 ab 25.04.2011
<input type="checkbox"/> KW 27 ab 05.07.2010	<input type="checkbox"/> KW 42 ab 18.10.2010	<input type="checkbox"/> KW 03 ab 17.01.2011	<input type="checkbox"/> KW 18 ab 02.05.2011
<input type="checkbox"/> KW 28 ab 12.07.2010	<input type="checkbox"/> KW 43 ab 25.10.2010	<input type="checkbox"/> KW 04 ab 24.01.2011	<input type="checkbox"/> KW 19 ab 09.05.2011
<input type="checkbox"/> KW 29 ab 19.07.2010	<input type="checkbox"/> KW 44 ab 01.11.2010	<input type="checkbox"/> KW 05 ab 31.01.2011	<input type="checkbox"/> KW 20 ab 16.05.2011
<input type="checkbox"/> KW 30 ab 26.07.2010	<input type="checkbox"/> KW 45 ab 08.11.2010	<input type="checkbox"/> KW 06 ab 07.02.2011	<input type="checkbox"/> KW 21 ab 23.05.2011
<input type="checkbox"/> KW 31 ab 02.08.2010	<input type="checkbox"/> KW 46 ab 15.11.2010	<input type="checkbox"/> KW 07 ab 14.02.2011	<input type="checkbox"/> KW 22 ab 30.05.2011
<input type="checkbox"/> KW 32 ab 09.08.2010	<input type="checkbox"/> KW 47 ab 22.11.2010	<input type="checkbox"/> KW 08 ab 21.02.2011	<input type="checkbox"/> KW 23 ab 06.06.2011
<input type="checkbox"/> KW 33 ab 16.08.2010	<input type="checkbox"/> KW 48 ab 29.11.2010	<input type="checkbox"/> KW 09 ab 28.02.2011	<input type="checkbox"/> KW 24 ab 13.06.2011
<input type="checkbox"/> KW 34 ab 23.08.2010	<input type="checkbox"/> KW 49 ab 06.12.2010	<input type="checkbox"/> KW 10 ab 07.03.2011	<input type="checkbox"/> KW 25 ab 20.06.2011
<input type="checkbox"/> KW 35 ab 30.08.2010	<input type="checkbox"/> KW 50 ab 13.12.2010	<input type="checkbox"/> KW 11 ab 14.03.2011	<input type="checkbox"/> KW 26 ab 27.06.2011
<input type="checkbox"/> KW 36 ab 06.09.2010	<input type="checkbox"/> KW 51 ab 20.12.2010	<input type="checkbox"/> KW 12 ab 21.03.2011	<input type="checkbox"/> KW 27 ab 04.07.2011
<input type="checkbox"/> KW 37 ab 13.09.2010	<input type="checkbox"/> KW 52 ab 27.12.2010	<input type="checkbox"/> KW 13 ab 28.03.2011	<input type="checkbox"/> KW 28 ab 11.07.2011
<input type="checkbox"/> KW 38 ab 20.09.2010		<input type="checkbox"/> KW 14 ab 04.04.2011	<input type="checkbox"/> KW 29 ab 18.07.2011
<input type="checkbox"/> KW 39 ab 27.09.2010		<input type="checkbox"/> KW 15 ab 11.04.2011	<input type="checkbox"/> KW 30 ab 25.07.2011

3. Das Veranstaltungs-Banner soll in folgenden Internet-Zeitungen erscheinen

www.Bielefelderblatt.de www.Guetersloherblatt.de www.Herforderblatt.de www.Hoexterblatt.de
 www.Lippeblatt.de www.Mindenerblatt.de www.Paderborner-Blatt.de

4. Das Veranstaltungs-Banner / Datei

Die Vorlagen wird bis spätestens Donnerstag der Vorwoche vom Kunden im Format JPG per Mail geliefert. Die Vorlage muss 284x194px groß sein. Durch die weitere Bearbeitung wird das Veranstaltungs-Banner dann in der Größe von 290x200px veröffentlicht.

Das Veranstaltungs-Banner soll für 49,00 Euro vom Auftragnehmer erstellt werden.

5. Rechnungsbetrag

Einmalige Erstellungsgebühr (falls gewünscht – s.o.) 49,00 Euro _____ Euro

Bannerplatzierung für eine Woche, in einer Zeitung 89,00 Euro _____ Euro

Gesamtpreis für _____ Buchungen _____ Euro

Gesamtpreis zuzüglich Mehrwertsteuer _____ Euro

6. Die Übermittlung der Rechnung gilt als Vertragsbestätigung.

Der Rechnungsbetrag muss spätestens eine Woche vor Veröffentlichung ausgeglichen sein.

Ort, Datum Unterschrift

Die Anzeigen werden gebucht bei: **Hentschel – Marketing UG** (haftungsbeschränkt)
 Am Kuhlhof 5 – 33189 Schlagen – Tel. 0 52 52 / 97 48 05 – Fax. 0 52 52 / 97 48 06
 Geschäftsführer Wolfgang Hentschel - Amtsgericht Lemgo HRB 7085 - USt-IdNr.: DE268065562
www.Lippeblatt.de – Redaktion@Lippeblatt.de